



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ...กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง... โทร.๐.๕๔๗๖.๑๐๔๓

ที่...นน.๐๙๓๓./๕๖..... วันที่...๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง...มาตรการป้องกันการรับสินบนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง.....

เรียน สาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง

ต้นเรื่อง

ด้วยปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขจะต้องผ่านเกณฑ์ประเมินร้อยละ ๙๒ ของหน่วยงานทั้งหมด และกำหนดกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประกอบด้วย ๙ ตัวชี้วัดประกอบด้วยข้อคำถามตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (MOIT) ๒๒ ข้อ

ข้อเท็จจริง

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment: MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตัวชี้วัดที่ ๕ : การป้องกันการรับสินบน ใน MOIT๑๒ กำหนดให้หน่วยงานมีมาตรการ “การป้องกันการรับสินบน” ที่เป็นระบบซึ่งจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อมูลประกอบข้อคำถาม : หน่วยงาน ส่งหลักฐานที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบนประเด็น

๑. ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๔. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ มาตรการการใช้ธราชการ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนดและมาตรการการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด

๕. มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล ของหน่วยงานที่มีกองทุนสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดที่ไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการและกองทุนสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในลักษณะสวัสดิการเชิงธุรกิจ

มีรายละเอียดดังนี้

๑. มีลักษณะคำสั่ง หรือประกาศ หรือข้อสั่งการอย่างเป็นทางการ โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

๒. มีกรอบแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประเด็นข้อ ๑ ถึงข้อ ๕ ดังนี้

๒/๓ มีการกำหนด...

- ๓) มีการกำหนดกลไกการกำกับติดตาม และรายงานสรุปผลต่อผู้บริหาร เป็นระบบและต่อเนื่อง
- ๔) ผู้บังคับบัญชาสั่งการและอนุมัติให้นำมาตรการตามกรอบแนวทางในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบที่มีการกำหนดกลไกการกำกับติดตาม การรายงานผลไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่นและมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อป้องกันการรับสินบน และป้องกันการทุจริตทุกรูปแบบ เห็นควรมีการกำหนดมาตรการ แนวทางปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน ของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดังนี้

๑. ลงนามในประกาศมาตรการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวงตามข้อ ๒
๒. ลงนามในหนังสือเวียนแจ้งหน่วยงานในสังกัด
๓. อนุญาตให้นำประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน



(นางดาวรุ่ง งามสม)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

อนุมัติ



(นายโชติวัฒน์ ฉัตรสมงคล)

สาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง

ชื่อกลุ่มงาน/งาน.....งานบริหารทั่วไป.....

ชื่อหน่วยงาน:สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง.....

วัน/เดือน/ปี:๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖.....

หัวข้อ: ประกาศคำสั่งลงนาม มาตรการและป้องกันการรับสินบนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง
(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

- ประกาศคำสั่งมาตรการและป้องกันการรับสินบนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง
- มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ
- หนังสือแจ้งเวียนมาตรการและป้องกันการรับสินบนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง
- สรุปรายงานผลมาตรการและป้องกันการรับสินบนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง

Linkภายนอก: <https://web.ssobanluang.com>

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางดาวรุ่ง งามสม)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายโชติวัฒน์ ฉัตรสูงมงคล)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง

วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นางสาวอักษรากค์ คำเขียว)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖