



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง จังหวัดน่าน มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) รายเดือน ฉะนั้นจึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) รายเดือน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง

๑.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข หรือ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะงานที่ปฏิบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุ ๒๐ – ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งพระราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรค ตามที่กำหนด ใน กฎ ก.พ.
๖. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๘. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการชั่วคราวตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
๙. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๐. ไม่เคยเป็นผู้ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๑. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๒. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (แนบท้ายประกาศนี้)

๒.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (แนบท้ายประกาศนี้)

๒.๔ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (แนบท้ายประกาศนี้)

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ผ่านการประเมินงาน ๖ เดือน ทำสัญญาจ้างรายปี

๔. อัตราค่าจ้าง (แนบท้ายประกาศนี้)

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ทั้งงานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง จังหวัดน่าน ตั้งแต่วันพฤหัสบดี ที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘ จนถึงวันจันทร์ ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๕.๒.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครคือ วันจันทร์ ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น.

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุวันที่ได้รับการอนุมัติการจบการศึกษา ซึ่งต้องจะอยู่ภายในกำหนดวันที่ปิดรับการสมัครมายื่นแทนก็ได้

๕.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

๕.๒.๔ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ

๕.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ ที่ออกให้โดยโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น และออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๖ แผ่นพับ หรือ One page แนะนำตัวเอง จำนวน ๑ แผ่น

๕.๒.๗ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๘ สำเนาใบขับขี่ประเภทรถจักรยานยนต์ รถยนต์ (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๒.๙ สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๓/๖. เงื่อนไขการ...

๖. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ในวันอังคาร ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง และเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง <https://web.ssobanluang.com> พร้อมทั้งการทดสอบและการประเมินสมรรถนะ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง จังหวัดน่าน

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	เวลาสอบ	วิธีการประเมิน
การประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐	๐๙.๐๐ น.- ๑๒.๐๐ น.	แบบประเมินปรนัย
การประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐		แบบประเมินอัตนัย
การประเมินความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	๑๓.๓๐ น.- ๑๕.๐๐ น.	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐		

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านเกณฑ์การคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างเป็นไปตามคะแนนที่สอบได้ หากคะแนนรวมในการประเมินเท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ในการสมัคร

ยกเว้น หากไม่มีผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกแต่ละภาคไม่ถึงร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ลำดับที่ ๑ และลำดับถัดไป ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง และเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง <https://web.ssobanluang.com> ในวันศุกร์ ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. โดยบัญชีดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๖ เดือน นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี หรืออาจไม่ขึ้นบัญชีก็ได้

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง ในวันที่ จันทร์ ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. หากผู้ได้รับการคัดเลือกลำดับที่ ๑ ไม่มารายงานตัวและทำสัญญาตามวันเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์การคัดเลือก และสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง จะประกาศให้ลำดับต่อไปมารายงานตัว และสัญญาจ้างต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายฉลองชัย สิทธิวัง)

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)
ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๑. ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข หรือ พยาบาลวิชาชีพ

จำนวน : ๑ อัตรา

ประเภท : วิชาการ

กลุ่ม : วิชาชีพเฉพาะ (ข)

ชื่อสายงาน : วิชาการสาธารณสุข

ชื่อตำแหน่ง : นักวิชาการสาธารณสุข / พยาบาลวิชาชีพ

อัตราค่าจ้าง : ๑๒,๗๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

คุณสมบัติเฉพาะ

๑. เพศชาย/หญิง อายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี โดยเพศชาย ต้องผ่านการคัดเลือกการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือหรือมีเอกสารยืนยันไม่ต้องเข้ารับการเกณฑ์ทหาร

๒. มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน

๔. สามารถเดินทางมาปฏิบัติงานได้โดยสะดวกไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

๕. มีความสามารถในการขับขีรถจักรยานยนต์ หรือรถยนต์ และได้รับใบอนุญาตขับขี่จากกรมขนส่ง

๖. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ บุคลิกภาพดี

๗. ไม่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด ไม่ติดบุหรี่ ไม่ติดสุรา

๗. มีความรับผิดชอบ มีน้ำใจเอื้อเฟื้อ

๘. มีความรู้ ความสามารถ และทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการสาธารณสุข ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วินิจฉัยปัญหาพัฒนาทางด้านสาธารณสุข เช่น การบริการด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การรักษาพยาบาล การควบคุมและป้องกันโรค การผลิต ศึกษา ฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากรอาชีวอนามัย เป็นต้น เพื่อเสนอนโยบาย วางแผนงาน และดำเนินงานด้านการสาธารณสุข วัดและประเมินผลกำหนดระบบและวิธีการด้านนิเทศ นิเทศควบคุมติดตามผล ประเมินผลงานด้านการสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิชาการสาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สำรวจ รวบรวม ข้อมูลทางสถิติและวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อนเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพและการสุขาภิบาล เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การปฏิบัติงานด้านสุขาภิบาลและการกำหนดมาตรฐานงานสุขาภิบาล การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ และการฟื้นฟูสุขภาพ การบริการอนามัยแม่และเด็ก การวางแผนครอบครัวการส่งเสริมภาวะโภชนาการ รวมทั้ง การดูแลรักษาพยาบาล การจัดบริการสุขภาพ การสุขศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ การสุขาภิบาล อนามัยสิ่งแวดล้อม พัฒนาระบบกลไกและการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุขเพื่อช่วยในการเสริมสร้างระบบการสาธารณสุขที่ดี

๑.๒ สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพและสุขาภิบาลเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

๑.๓ ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์และวิจัยงานด้านสาธารณสุข เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ

๑.๔ ร่วมพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพโดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขและระบบบริการสุขภาพ และจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อสุขศึกษาประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชน มีความรู้ สามารถ ป้องกันตนเองจากโรคและภัยสุขภาพ

๑.๕ ปฏิบัติการในการส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อมการควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค รักษาเบื้องต้น และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งานเพื่อพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

๑.๖ ช่วยจัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข เช่น ข้อมูลของผู้ป่วย กลุ่มเสี่ยง บุคลากรทางด้านการบริการสุขภาพประชากร สถานะสุขภาพ ระบาดวิทยา สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน องค์กรภาคีเครือข่ายเพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ ในการปรับปรุงระบบงานสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๑.๗ ให้บริการคัดกรอง ตรวจวินิจฉัย รักษาเบื้องต้น สอบสวนสืบสวนโรค ติดตามผู้ป่วยผู้สัมผัส เพื่อการเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ รวมทั้งส่งเสริมสุขภาพ และฟื้นฟูสุขภาพเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

๑.๘ ร่วมประเมินสิ่งแวดล้อมการทำงาน ประเมินสถานประกอบการ สถานบริการสาธารณะ สถานที่สาธารณะทางด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๙ ร่วมประเมินกิจกรรมเพื่อความสะดวกเช่นการรักษาความสะดวกของชุมชน การเก็บขยะของชุมชน การจัดสุขาภิบาลในโรงเรียนหรือที่อยู่อาศัย เป็นต้น เพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพและแก้ไขปัญหาหรือเหตุรำคาญที่กระทบต่อประชาชนในพื้นที่

๑.๑๐ ช่วยปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐาน การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์และสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการและผลิตภัณฑ์สุขภาพ

๑.๑๑ ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพและสุขาภิบาลเพื่อกำหนดนโยบาย แผนงานและแนวทางการดำเนินงานด้านสาธารณสุขและส่งเสริมสุขภาพ

๑.๑๒ ช่วยดำเนินการนิเทศงาน ควบคุม ติดตามและประเมินผลด้านสาธารณสุข ด้านส่งเสริมสุขภาพและด้านสุขาภิบาล โดยการกำหนดแบบฟอร์ม วิธีการรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๑.๑๓ จัดทำ และจัดสรรเวชภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์การแพทย์ เพื่อให้เกิดความพร้อมและความราบรื่นในการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพในพื้นที่

๑.๑๔ รวบรวมข้อมูลและประสานงานกับเครือข่ายภาคี เช่น สสส. สสจ. สสอ., สอ. อสม,สปสช. เป็นต้น เพื่อส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสุขภาพของประชาชนในพื้นที่

๑.๑๕ รวบรวมข้อมูลและศึกษาเกี่ยวกับการเกิดโรคและการแพร่กระจาย การเฝ้าระวังและควบคุมการระบาดของโรค การสุขาภิบาลและสภาพความเป็นอยู่ของประชาชน เพื่อประกอบการวางแผนการสุขาภิบาลที่เหมาะสมกับสถานการณ์และความจำเป็นของท้องถิ่น

๑.๑๖ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพยาบาลวิชาชีพ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๒ วางแผนวัดผล ประเมินผลการทำงานในหน้าที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความพร้อมและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ประสานงานในระดับกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไปเพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ตรวจสอบสภาพของเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ให้มีคุณภาพและเหมาะสมแก่การนำไปใช้งานอยู่เสมอ รวมทั้งสนับสนุนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางสาธารณสุข เพื่อให้การบริการดังกล่าวเป็นไปอย่างราบรื่น

๔.๒ สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยีแก่บุคคลภายในหน่วยงานเพื่อเป็นความรู้และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

๔.๓ ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่างๆ ในงานด้านสาธารณสุข

๔.๔ ร่วมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กรเพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๕ นิเทศงานด้านสาธารณสุขให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๔.๖ อบรม ให้ความรู้ ส่งเสริม เผยแพร่ด้านสาธารณสุข การควบคุมโรค การสุขาภิบาลการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรคและการส่งเสริมสุขภาพด้านต่างๆ แก่ประชาชน ครู นักเรียนเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง
สาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขชุมชน พยาบาลวิชาชีพ วิทยาศาสตร์การแพทย์ด้านสาธารณสุขศาสตร์และ
อนามัย วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์เน้นวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์
สาธารณสุข วิทยาศาสตร์อนามัยและสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

กำหนดการรับสมัครสอบคัดเลือก

กำหนดการ	วันที่	เวลา	หมายเหตุ
ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง	วันพฤหัสบดี ที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘ จนถึงวันจันทร์ ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ น -๑๖.๓๐ น.	วันเวลาราชการ ณ สสอ.บ้านหลวง
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ สอบ	วันอังคาร ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘	๑๐.๐๐ น.	บอร์ด และเว็บไซต์ สสอ. บ้านหลวง
ทดสอบและการประเมิน สมรรถนะ	วันพฤหัสบดี ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘	๐๙.๐๐ น. ๑๒.๐๐ น.	สอบปรนัย ๕๐ คะแนน
	วันพฤหัสบดี ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘		อัตนัย ๕๐ คะแนน
	วันพฤหัสบดี ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘	๑๓.๓๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน
ประกาศรายชื่อผู้ผ่าน การคัดเลือก	วันศุกร์ ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘	๑๐.๐๐ น.	บอร์ด และเว็บไซต์ สสอ. บ้านหลวง
รายงานตัว / ทำสัญญา จ้าง	วันจันทร์ ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	๐๙.๐๐น.	สสอ.บ้านหลวง
เริ่มปฏิบัติงาน	วันอังคาร ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ น.	สสอ.บ้านหลวง