



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ...กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง โทร.๐ ๕๔๗๖ ๑๐๔๓...

ที่...นน.๐๙๓๓/๑๐๖..... วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน สาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แจ้งแนวทางการขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค โดยกำหนดให้ชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของชมรมจริยธรรมในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ สาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง ขอส่งแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของชมรมจริยธรรมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางดาวรุ่ง งามสม)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

ความเห็นสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง

-อนุมัติ-

(นางสาวพิชญา आयูเย็น)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

รักษาราชการแทนสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง



แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อชมรม.....ชมรมจริยธรรม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง.....

สถานที่ตั้ง.....หมู่ที่ ๒ ตำบลป่าคาหลวง อำเภอบ้านหลวง จังหวัดน่าน ๕๕๑๙๐.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....นางดาวรุ่ง งามสม.....ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน.....

สังกัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง.....โทรศัพท์ ๐๙๑-๘๕๖๙๕๒๔.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ araban-ssobanluang@moph.go.th.....LINE ID : metang๒๕๕๔@hotmail.com.....

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อหน่วยงานในสังกัดที่รับผิดชอบ โครงการในแผนปฏิบัติการ	จำนวนบุคลากร ในหน่วยงาน	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย และภาคีเครือข่าย	จำนวนประชาชนเป้าหมาย
๑. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง	๖ คน	๕ คน	๑๑,๑๗๑ คน

ส่วนที่ ๓ โครงการและงบประมาณ

จำนวนโครงการ / กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมจำนวน.....๑.....โครงการ ดังนี้

ส่วนที่ ๓ โครงการและงบประมาณ

๓.๑ จำนวนโครงการ / กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมจำนวน.....๑.....โครงการ ดังนี้

แผนย่อยที่ ๑	สร้างสภาพแวดล้อมและพัฒนาหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ให้เป็นองค์กรส่งเสริมการทำความดี เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	รวม.....๑.....โครงการ
กลยุทธ์ที่ ๑	รวม๑.....โครงการ	
แผนย่อยที่ ๒	เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ ระบบ และกลไกการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	รวม.....โครงการ
แผนย่อยที่ ๓	ส่งเสริมให้กระทรวงสาธารณสุขเป็นแบบอย่างการส่งเสริมองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	รวม.....โครงการ
แผนย่อยที่ ๔	ส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรม และสร้างสังคม-วัฒนธรรม ภายในหน่วยงาน	รวม.....โครงการ

๓.๒ งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งหมด รวมจำนวน.....๒,๔๕๐.....บาท รายละเอียดโครงการและกิจกรรม ดังนี้

(๑) แผนย่อย / กลยุทธ์	(๒) โครงการ / กิจกรรม	(๓) ผลลัพธ์		(๔) งบประมาณ	(๕) หน่วยงาน รับผิดชอบ	(๖) ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
<p>แผนย่อยที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๓ ขับเคลื่อน กลไกชมรมจริยธรรม ของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข ราชการบริหารส่วน ภูมิภาคเป็นองค์กร คุณธรรมต้นแบบ ด้วย การนำคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่พอเพียง วินัย จริต จิตอาสา กตัญญู มาเป็นคุณค่า หลักในการดำเนินชีวิต</p>	<p>๑. การอบรม/ให้ความรู้ เสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกัน ทุจริตข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการใหม่</p>	<p>๑๐๐% บุคลากร ประจำการใหม่ผ่าน การอบรม</p>	<p>-บุคลากรใหม่ที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ ความรู้ด้านกฎหมายและวิธีปฏิบัติงาน ให้มีคุณภาพคู่คุณธรรม</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>กลุ่มงาน บริหารทั่วไป/ ชมรม จริยธรรม</p>	←			→
	<p>๒. กิจกรรมสร้างจิตสำนึกต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์</p>	<p>-บุคลากรของ หน่วยงานเข้าร่วม ครบ๑๐๐%</p>	<p>บุคลากรเนื้องาน และดำเนินชีวิต ตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>กลุ่มงาน บริหารทั่วไป/ ชมรม จริยธรรม</p>	←			→
	<p>๓. กิจกรรมยกย่องเชิดชูคนดี มีคุณธรรม “รางวัลคนดี ศรีสาสุขบ้านหลวง” ประกาศ ได้แก่พอเพียง วินัย จริต จิตอาสา กตัญญู มาเป็นคุณค่า หลักในการดำเนินชีวิต</p>	<p>-บุคลากรของหน่วย งานเข้าร่วมครบ ๑๐๐%ได้รับรางวัล อย่างน้อย ๒ คน</p>	<p>บุคลากรมีความตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานได้รับการ ยกย่องและเชิดชูให้นำคุณงามความดี ที่ทำเป็นแบบอย่าง</p>	<p>๑๐๐๐ บาท</p>	<p>กลุ่มงาน บริหารทั่วไป/ ชมรม จริยธรรม</p>	←			→
	<p>๔. กิจกรรมสวดมนต์เจริญสมาธิก่อนการประชุม ประจำเดือน</p>	<p>-ตามจำนวนบุคลากร และผู้มาร่วมกิจกรรม</p>	<p>-ช่วยส่งเสริมและสร้างสัมพันธภาพ ระหว่างเจ้าหน้าที่ด้วยกันและผู้มารับ บริการอย่างมีสติและมีจิตสำนึกที่ดีใน การให้บริการ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>กลุ่มงาน บริหารทั่วไป</p>	←			→
	<p>๕. กิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร สูงสุด ๕.๑ กิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริตในการ บริหารงานของผู้บริหาร ๕.๒ กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ๕.๓ กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและ แก้ไขปัญหาการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศใน การทำงาน ๕.๔ กิจกรรมประกาศมาตรการป้องกันการรับ สินบนทุกรูปแบบ</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐ บริหาร และเจ้าหน้าที่หัวหน้า หน่วยงานทุก หน่วยงานประกาศ เจตนารมณ์ร่วมกัน</p>	<p>เพื่อเป็นการเสริมสร้างทัศนคติที่ดีด้าน คุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานทุก ระดับ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>กลุ่มงาน บริหารทั่วไป/ ชมรม จริยธรรม</p>	←			→
	<p>๖.กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมป้องกันและปราบปราม การทุจริต “STRONG” จิตพอเพียง ด้านทุจริต</p>	<p>บุคลากรของ หน่วยงานเข้าร่วม ครบ ๑๐๐%</p>	<p>มีการจัดตั้งชมรม“STRONG” จิต พอเพียง ด้านทุจริต เพื่อเฝ้าระวังและ ป้องกันการทุจริต</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>กลุ่มงาน บริหารทั่วไป/ ชมรม จริยธรรม</p>	←			→

(๑) แผนย่อย / กลยุทธ์	(๒) โครงการ / กิจกรรม	(๓) ผลลัพธ์		(๔) งบประมาณ	(๕) หน่วยงาน รับผิดชอบ	(๖) ระยะเวลาที่ดำเนินงาน				
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๗. กิจกรรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เกี่ยวกับการเสริมสร้างพัฒนาทางด้านจริยธรรม และการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดทาง วินัย การทุจริต และการรับผลประโยชน์ทับซ้อน	บุคลากรของ หน่วยงานเข้าร่วม ครบ ๑๐๐%	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรมและวินัย การ ทุจริต และการรับผลประโยชน์ทับ ซ้อนของเจ้าหน้าที่	๑,๔๔๐ บาท	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป/ ชมรม จริยธรรม	←	→				
๘. กิจกรรมจิตอาสา มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมการสร้าง ความเข้มแข็ง “บวร” (บ้านชุมชน/วัด-ศาสนา สถาน/โรงเรียน-ส่วนราชการ)	บุคลากรของ หน่วยงานเข้าร่วม ครบ ๑๐๐%	พัฒนาเครือข่ายและการบูรณาการ กระบวนด้านการปราบปรามการ ทุจริต	ไม่ใช้ งบประมาณ	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป/ ชมรม จริยธรรม	←	→				

ลงชื่อ



ผู้เสนอแผน

(นางสาวรุ่ง งามสม)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ



เห็นชอบแผน

(นางสาวพิชญา อายุยืน)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

รักษาราชการแทนสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง

วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง

ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง

ชื่อกลุ่มงาน/งาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง

วัน/เดือน/ปี : วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

หัวข้อ : MOIT๑๕ หน่วยงานมีแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๗

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ชมรมจริยธรรมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง เรียบร้อยแล้ว มีความประสงค์เผยแพร่รายงานผลการวิเคราะห์ดังกล่าวลงบน เว็บไซต์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง เพื่อให้สาธารณชนรับทราบโดยทั่วกัน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. บันทึกข้อความเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบอนุมัติและลงนามในแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

โดยมี Link ภายนอก :... <https://web.ssobanluang.com/>.....

หมายเหตุ :

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางดารุ่ง งามสม)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง



(นางสาวพิชญา आयูเย็น)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ตำแหน่ง รักษาการแทนสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง

วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางสาวรุ่งทิวา เชื้อหมอ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖