



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง โทร.๐-๕๔๗๖-๑๐๔๓

ที่ นน.๐๙๓๓/๕๑ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการเรียไรรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

เรียน สาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง

เรื่องเดิม

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ให้รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติ
ตาม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไรรและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่น
ใด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในระบบ MSRS รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง ได้ดำเนินการเข้าระบบ MSRS
เพื่อรายงานกรณีการ เรียไรรและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด รอบ ๖ เดือน เรียบร้อยแล้ว
รายละเอียดตามแบบ บันทึกรายงานที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับ

ข้อพิจารณา กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง รายงานกรณีการ
เรียไรรและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือ ประโยชน์อื่นใด รอบ ๖ เดือน ในระบบ MSRS รายละเอียดตาม
แนบท้ายบันทึกฉบับนี้

ข้อเสนอ

- ๑) รับทราบรายงานผล งบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้าน
หลวง ไม่พบกรณีการเรียไรรและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ตามรายงานแนบ ดังกล่าว
- ๒) อนุญาตให้นำขึ้นประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง

(นางดาวรุ่ง งามสม)




เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

- อนุมัติ -

(นายโชติวัฒน์ ฉัตรสุมงคล)

สาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ปี ๒๕๖๖
สำหรับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง	
ชื่อกลุ่มงาน/งาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป	
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง	
วัน/เดือน/ปี : วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	
หัวข้อ : MOIT๑๙ หน่วยงานมีการรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีการเรียกรับและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
๑. บันทึกลงนามรับทราบการรายงานรายงานการเรียกรับและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
๒. รายงานการเรียกรับและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ที่ได้จากระบบ MSRS	
๓. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
Link ภายนอก :... https://web.ssobanluang.com	
หมายเหตุ :	
.....	
.....	
.....	
 (นางดารุ่ง งามสม) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน วันที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	 (นายโชติวัฒน์ ฉัตรสูงมงคล) ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง วันที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
	
(นางสาวอักษราภักดิ์ คำเขียว) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ วันที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	