



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง โทร.๐.๕๔๗๖.๑๐๔๓

ที่ นน.๐๙๓๓/๑๑๑ ..... วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการเรียไรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน

เรียน สาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง

### เรื่องเดิม

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ให้รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติ ตาม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไรและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในระบบ MSRS รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

### ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง ได้ดำเนินการเข้าระบบ MSRS เพื่อรายงานกรณีการ เรียไรและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด รอบ ๑๒ เดือน เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามแบบ บันทึกรายงานที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับ

ข้อพิจารณา กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง รายงานกรณีการ เรียไรและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือ ประโยชน์อื่นใด รอบ ๑๒ เดือน ในระบบ MSRS รายละเอียดตาม แนบท้ายบันทึกฉบับนี้

### ข้อเสนอ

๑) รับทราบรายงานผล งบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง ไม่พบกรณีการเรียไรและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ตามรายงานแนบ ดังกล่าว

๒) อนุญาตให้นำขึ้นประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง

( นางดาวรุ่ง งามสม )




เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

- อนุมัติ -

( นายโชติวัฒน์ ฉัตรสุมงคล )

สาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ปี ๒๕๖๖  
สำหรับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง	
ชื่อกลุ่มงาน/งาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป	
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง	
วัน/เดือน/ปี : วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	
หัวข้อ : MOIT๑๙ หน่วยงานมีการรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีการเรียไ้และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
๑. บันทึกลงนามรับทราบการรายงานรายงานการเรียไ้และการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด รอบ ๑๒ เดือน และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
๒. รายงานการเรียไ้และการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ที่ได้จากระบบ MSRS	
๓. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
Link ภายนอก :... <a href="https://web.ssobanluang.com">https://web.ssobanluang.com</a> .....	
หมายเหตุ :	
.....	
.....	
.....	
 ( นางดาวรุ่ง งามสม ) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุขชำนาญงาน วันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	 ( นายโชติวัฒน์ ฉัตรสูงมงคล ) ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง วันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
 ( นางสาวอักษรภาค คำเขียว ) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ วันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	